



**ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 70-171

г. Можайск

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и полноты размещения данных сведений и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и предоставления их средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

* 000088

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и предоставления их средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Можайского городского округа принять меры по исполнению Положения, указанного в п. 1 настоящего постановления, и определить ответственных лиц, уполномоченных:

1) на получение от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, и проверку достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) на получение от руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, хранение, проверку достоверности и полноты, предоставление для опубликования и размещения на официальном сайте Администрации Можайского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) на ознакомление с Положением, указанным в п. 1 настоящего постановления, под роспись лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, и руководителей муниципальных учреждений Можайского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Азаренкову М.Г.



Глава
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов

* 000088

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Можайского
городского округа
от 21.12.2014 № 40-П/Г

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и предоставления их средств массовой информации для опубликования

I. Представление лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и определяет:

а) порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа (далее - лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) порядок предоставления руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем муниципального учреждения;

г) порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и предоставления их средствам массовой информации для опубликования.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу обязано представить по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме справки:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 -е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на:

1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представить по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 форме справки:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

г) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа Московской области (функциональный) орган Администрации Можайского городского округа, в ведомственном подчинении которого находятся кадровые вопросы в отношении руководителя данного муниципального учреждения (далее - кадровая служба).

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, предоставляемые в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, в случае непоступления данного лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, приобщаются к материалам личного дела руководителя муниципального учреждения и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

9. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

10. Непредставление лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

11. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности

учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

17. Учредитель муниципального учреждения Можайского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем:

а) уведомляет в письменной форме лицо, претендующее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения;

б) информирует лицо, претендующее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

18. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить лицо, претендующее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя предоставляются с одновременным уведомлением об этом лица, претендующего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Московской области, либо Общественной палате Можайского городского округа, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. Лицо, претендующее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представить дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

20. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, гражданина на должность руководителя

предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от должности руководителя муниципального учреждения и увольнение с работы в муниципальном учреждении.

II. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Можайского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Можайского городского округа

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Можайского городского округа или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

Проверку осуществляют уполномоченные лица кадровой службы.

13. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченными лицами учредителя, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой Можайского городского округа;

д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области и средствами массовой информации Можайского городского округа.

14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

16. При осуществлении проверки уполномоченные лица, вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального

муниципального учреждения;

б) отказ лицу, претендующему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными лицами учредителя, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой Можайского городского округа;

г) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области и Можайского городского округа.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами руководителя муниципального учреждения, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Контроль за расходами руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий

доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

24. Решение об осуществлении контроля за расходами руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

25. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения в срок, указанный в решении об осуществлении контроля за расходами.

26. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в п. "а" подпункта 1 пункта 24 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

27. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, является правонарушением.

Лица, совершившие правонарушение, предусмотренное частью 1 настоящего

несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

31. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 30 настоящего Положения, обеспечивается уполномоченными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 30 настоящего Положения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 30 настоящего Положения, уполномоченными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в следующем порядке:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

33. Уполномоченные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

пункта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципального учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и представлении их средствам массовой информации для опубликования

28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Можайского городского округа.

29. На официальном сайте Администрации Можайского городского округа размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

30. В размещаемых на официальном сайте Администрации Можайского городского округа и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 30 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и